



### UDESC

**Datas:**

04 e 05/12/2018, primeira metade dos aprovados (será seguida a listagem de aprovação);

06 e 07/12/2018, segunda metade;

*Casos especiais, trataremos conforme necessidade.*

**Horário:** das 14h às 17h na SECEPG (Sala 118 da FAED)

**Local para matrícula:** Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC Centro de Ciências Humanas e da Educação - Avenida Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis – Santa Catarina Prédio da FAED.

**Documentação para matrícula** (cópias simples e originais):

RG;

CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG);

Comprovação Quitação Eleitoral;

Comprovante de Vacinação Contra Rubéola (mulheres com até 40 anos de idade);

Certificado de Reservista (homens);

Diploma de Graduação (frente e verso) ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação (este último no caso de conclusão em 2018. Conclusão de graduação em 2017 ou anteriormente, é obrigatório o diploma);

Histórico Escolar de Graduação.

*contato:* sec.profhistoria.udesc@gmail.com

### UFPR

**Data:** 10/12/2018

**Horário:** 10:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h.

**Local:** Setor de Ciências Humanas. Rua General Carneiro, 460 - 11º andar - Ed. Dom Pedro I do *Campus* Reitoria.

**Documentos necessários no ato de matrícula:**

Documento de Identidade (RG ou CNH) - Original e cópia;

CPF – caso o número não conste no Documento de Identidade - original e cópia;

Cópia autenticada do diploma de licenciatura – frente e verso;

Título de eleitor (original e cópia) com certidão de quitação eleitoral;

Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (alunos do sexo masculino) – original e cópia;

Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente – original e cópia;

Declaração do diretor da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História” – (o original ficará retido).



### UFRGS

**Data:** 12 e 13/12/2018

**Horário:** das 14h às 19h

**Local:** Av. Bento Gonçalves, 9500 – IFCH/UFRGS – Prédio 43322, sala 220.

**Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno)

Histórico escolar da graduação

Cópia da identidade e CPF

Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação

Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino)

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente

Declaração do diretor da escola onde esteja lotado, comprovando que, na atualidade, atua como docente na disciplina “História”.

### 4- UFRN

**Data:** 04 até 14/12/2018

**Horário:** 14:00h às 18:00h

**Local:** Prédio do CCHLA da UFRN, sala 224. *Campus* Universitário, s/n, Lagoa Nova, Natal RN. CEP 590078-970.

**Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou documento similar.

Cópia do Histórico Escolar da graduação.

Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG ou CNH)

Cópia CPF (para brasileiros)

Passaporte (para estrangeiros)

Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.

Prova de quitação das Obrigações Militares (masc.)

Cópia do contracheque recente ou registro em CTPS, indicando atuação docente.

Declaração do Diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

### UNEMAT

**Data:** 05 a 07/12/2018

**Horário:** das 08:00h às 13:00h

**Local:** ProfHistória – Núcleo Campus de Cáceres/MT

Sala anexa ao Recursos Humanos da Unemat, *Campus* Jane Vanini, Centro. Cáceres



### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Original e cópia do diploma de graduação/licenciatura

Original e cópia do histórico escolar da graduação;

Original e cópia do CPF;

Original e cópia do documento de identidade;

Duas fotos 3X4 recentes;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na educação básica

Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”

### **UFPE**

**Data:** 04 e 05/12/2018

**Horário:** 07:30h às 12h e das 13h às 16:30h

**Local:** Secretaria do PROFHISTÓRIA – Contato: (081) 3879-5986

10º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH da UFPE.

Av. da Arquitetura, S/Nº 50.740-550 – Cidade Universitária, Recife – PE

### **Documentos necessários para a realização da matrícula presencial:**

Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;

Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura);

Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;

Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);

Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);

Duas fotos 3X4 recentes;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

### **UNICAMP**

**Data:** 06 e 07/12/2018

**Horário:** das 09h30 às 11h30 e das 13h30 às 15h30

**Local:** Secretaria da Pós-Graduação do IFCH/UNICAMP

Rua Cora Coralina, nº 100, Campinas/SP, CEP 13083-896



### Documentos necessários para a realização da matrícula presencial:

Estudantes brasileiros devem apresentar 1 cópia simples acompanhada do original dos seguintes documentos:

Certidão de nascimento ou casamento;

Carteira de identidade;

Cadastro de pessoa física (CPF);

Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese);

1 foto 3x4 recente;

Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;

Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.

No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em <https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matrícula/documentos-produzidos-no-exterior>.

### Matrícula por procuração

Caso não seja possível o comparecimento no período indicado, a matrícula poderá ser feita através de um procurador, sendo necessária a apresentação de uma procuração simples e cópia do documento de identidade do procurador.

Modelo de Procuração:

<https://www.dac.unicamp.br/sistemas/formularios/procuracao.php>.

### Estudantes Estrangeiros

Estudante estrangeiro NÃO pode fazer matrícula mediante procuração.

Estudantes estrangeiros devem apresentar 1 cópia simples acompanhada do original dos seguintes documentos:

Certidão de nascimento ou casamento;

Cadastro de Pessoa Física (CPF);

Página de identificação do passaporte;

Página do passaporte que contém o visto;

Página do passaporte com o carimbo de entrada no país;

Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento da Polícia Federal;

Diploma de Graduação (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior,



devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese).

1 foto 3x4 recente;

Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;

Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.

Caso seja portador de visto permanente, será suficiente a apresentação do RNE válido.

Somente será aceito visto temporário de estudante (ITEM IV) cuja instituição chamante seja a Unicamp.

No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em <https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matrícula/documentos-produzidos-no-exterior>.

O estudante estrangeiro deverá comparecer, primeiramente:

Diretoria Acadêmica da Unicamp - DAC/Unicamp – Setor de Atendimento ao Aluno Estrangeiro  
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 291, Campinas/SP, CEP 13083-859

Apresentar cópia dos documentos relativos à sua legalidade no país e após a liberação da matrícula pela DAC, deverá comparecer a Secretaria da Pós-Graduação do IFCH/UNICAMP.

### **UERJ**

**Data:** 4, 5 e 6/12/2018

**Horário:** 10 às 14h

**Local:** Secretaria de Pós-graduação da Faculdade de Formação de Professores da UERJ  
Rua Dr. Francisco Portela, 1470, Bloco C, Patronato, São Gonçalo.

**Contatos:** profhistoriauerj@gmail.com

### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Original e cópia do diploma de graduação;

Original e cópia do histórico escolar do curso de graduação;

Original e cópia do CPF;

Original e cópia do documento de identidade;

Original e cópia de contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração da direção da escola onde atua, comprovando o exercício de docência na disciplina História.

Duas fotos 3X4 (recentes)

Formulário de matrícula(fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula);

Formulário de pré-inscrição em disciplinas(fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula).



### UFMT

**Data:** 13 e 14/12/2018

**Horário:** 14h as 18h

**Local:** Instituto de Geografia, História e Documentação – IGHD – Sala 72

Av. Fernando Correa da Costa, n.º 2367 - Bairro Boa Esperança – CEP: 78.060-900 - CUIABÁ/MT

*Contatos:* profhistoria@cpd.ufmt.br ou anamariamarques.ufmt@gmail.com

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Original e cópia do diploma de graduação;

Original e cópia do histórico escolar completo;

Original e cópia do CPF;

Original e cópia do documento de identidade;

Original e cópia do título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral;

Cópia do comprovante de residência;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Comprovante de Estado civil;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

1 foto 3X4 recente.

### UNEB

**Data:** 13 e 14/12/2018

**Horário:** 09:00 às 16:00 hs

**Local:** Secretaria Acadêmica do Profhistoria – Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Prédio do CPEDR, sala 12, *Campus I* – UNEB – CEP. 41.150-000

*Contato:* (71)99355-2850

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Formulário de inscrição que será preenchido no ato da matrícula;

Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado, e cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações na ordem em que estão listados no currículo [trazer os originais dos documentos comprobatórios];

Original e uma cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade), emitida pela secretaria de Segurança Pública dos Estados ou por outros órgãos federais, certidão de casamento, se casado (a);

Uma foto 3X4 recente;

Original e cópia do comprovante de residência (conta telefônica, luz, água, etc);

Original e cópia do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);



Original e cópia do título de eleitor com comprovante de votação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral;

Original e cópia do diploma de graduação (frente e verso), expedido por instituição reconhecida e registrado na forma da lei, ou da Declaração de colação de grau, ou certificado de conclusão de curso, emitidos pelo representante legal; Para candidatos estrangeiros ou com curso concluído no exterior, o diploma de graduação deve estar revalidado seguindo as recomendações do Conselho Federal de Educação (Resolução nº 03 de 10/06/1985);

Histórico Escolar da graduação.

Original e cópia de comprovante de que está em efetivo exercício de docência na educação Básica (contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente);  
Declaração do diretor da escola onde leciona, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

*Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para efetivação da matrícula, ele poderá fazê-lo por meio de um representante legal munido de procuração devidamente autenticada e com firma reconhecida.*

### UEMS

**Data:** 4 a 10/12/2018

**Horário:** 13 às 17 horas e das 18:30 às 20:30

**Local:** Secretaria do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de História, na Unidade Universitária de Amambai, na Rua José Luiz Sampaio Ferraz, n. 3353, Vila Gisele, Amambai, MS.

**Contatos:** (67) 3903-1204 ou E-mail: [profhistoria.amambai@uems.br](mailto:profhistoria.amambai@uems.br) Art.

O candidato aprovado e classificado deverá apresentar à secretaria do Programa, os seguintes **Documentos para a efetivação da matrícula:**

requerimento de matrícula;

cópia e original da Cédula de Identidade (RG);

cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

cópia e original do título de eleitor, certidão de quitação com a justiça eleitoral;

certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 (dezoito) anos, se do sexo masculino;

cópia e original da certidão de nascimento ou casamento;

1 (uma) foto 3x4 recente;

cópia e original do histórico escolar da graduação completo;

cópia e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso;

comprovante de que atua na Educação Básica ministrando disciplina de História conforme estabelecido no edital de Exame Nacional de Acesso.



A não efetivação da matrícula inicial no prazo fixado em calendário acadêmico implicará na perda do direito à vaga oriunda da classificação no processo seletivo.

Caso o candidato não apresente a cópia e o original do histórico escolar da graduação completo e a cópia e o original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso no dia da matrícula, o mesmo deverá apresentar a declaração de conclusão de todas as exigências do projeto pedagógico do curso com previsão de data de colação de grau.

Caso não seja apresentado o documento comprobatório de colação de grau em até no máximo 1/3 (um terço) do início das atividades do curso, o aluno terá sua matrícula cancelada automaticamente.

Não apresentando esses documentos dentro do prazo, o aluno será automaticamente desligado do Programa.

No caso de não cumprimento do prazo, definido em edital e/ou calendário, para entrega dos documentos previstos para matrícula, a DRA poderá cancelar a matrícula.

As fotocópias dos documentos previstos nos incisos do art. 27 conforme Regulamento do ProfHistória/UEMS/Amambai, deverão ser autenticadas em cartório ou pelo órgão responsável pela matrícula, à vista do documento original por meio de carimbo “confere com original” contendo, além do nome da Instituição, local para indicação da data, nome e assinatura do funcionário responsável.

### UFS

**Local:** Secretaria do Mestrado Profissional em História ProfHistória

Universidade Federal de Sergipe - Prédio da Polo de Pós-Graduação / Vivência

Cidade Universitária – Prof. José Aloísio de Campos; Av. Marechal Rondon, s/n  
Jardim Rosa Elze – São Cristóvão/SE – CEP 49100-000

*Contato:* [mestradoprofissionalemhistoria@gmail.com](mailto:mestradoprofissionalemhistoria@gmail.com) ou (79) 3194-6761

### Documentos necessários no ato de matrícula:

Uma foto 3x4;

Original e cópia do diploma de graduação;

Original e cópia do histórico escolar completo;

Original e cópia do CPF;

Original e cópia do documento de identidade;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração assinada pelo(a) diretor(a) da escola onde atua, comprovando que exerce a docência na disciplina história na educação básica;

Título de eleitor e Comprovante de votação da última eleição;

Comprovante de residência

Todos os documentos solicitados devem ser entregues impressos e em formato PDF



### UFSM

**Data:** 05 a 13/12/2018

**Horário:** 08:00h as 12:00h e 14:00h as 17:00h

**Local:** Universidade Federal de Santa Maria – Campus da UFSM, CEP 97105-900  
Bairro Camobi, Santa Maria-RS.

A documentação para a realização da matrícula deve ser entregue no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), Prédio 48, térreo.

**Contato:** (55) 3220-8204, 3220-8119

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

##### Candidato brasileiro:

uma fotografia recente 3x4 ou 5x7 (escanear e inserir no sistema de solicitação de confirmação da vaga, via internet no site: <http://www.ufsm.br/derca>).

cópia da Cédula de Identidade Civil ou Militar (com validade indeterminada).

cópia do CPF.

cópia do Título Eleitoral (legível).

cópia da comprovação da situação militar (para os homens).

cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (legível) 6.

cópia do Diploma de Graduação ou Curso Superior ou de acordo com o edital específico ou, na ausência destes, Atestado de Provável Formando ou Certificado de Conclusão do Curso para o segundo semestre de 2018.

Comprovante de solicitação de confirmação da vaga, impresso e assinado.

##### Candidato estrangeiro:

uma fotografia recente 3x4 ou 5x7 (escanear e inserir no sistema de solicitação de confirmação da vaga, via internet no site: <http://www.ufsm.br/derca>)

cópia do Passaporte.

Comprovante de solicitação de confirmação da vaga, impresso e assinado.

Cópia do Diploma de Graduação ou Curso Superior para candidatos classificados no Mestrado.

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação Docente

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina História.

### UFRJ

**Data:** 4 a 7/12/2017

**Horário:** 10:00h às 16:00h

**Local:** Sala 225 do prédio do IH/IFCS, campus do Largo de São Francisco de Paula da UFRJ  
Largo de São Francisco de Paula, n.1 - Centro, Rio de Janeiro/RJ.



### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Original e cópia do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);

Histórico escolar da graduação;

Original e cópia da identidade e CPF;

Original e cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;

Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”;

Foto 3x4 escaneada, a ser enviada até às 18:00 do dia 9/12/2018 para o e-mail [ppgeh.ufrj@gmail.com](mailto:ppgeh.ufrj@gmail.com), em que conste o seguinte assunto: “nome do estudante – foto”.

Exemplo: “José da Silva – Foto”.

### **UNIFESP**

**Data:** 10, 11, 13 e 14/12/2018.

**Horário:** das 9h às 13h.

**Local:** Estr. do Caminho Velho, 333 – Bairro do Pimentas, Guarulhos - SP, 07252-312

**Contatos:** 5576-4848 ramal/voip: 6043 (com Rita)

### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

RG (xerox com original)

CPF (xerox com original)

Título de eleitor (xerox com original)

Reservista (xerox com original)

Certidão de nascimento ou casamento (xerox com original)

Fotos 3x4

Diploma ou certificado de graduação (xerox com original)

Histórico da graduação

Comprovante de residência (xerox com original)

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na Educação Básica.

Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”

Currículo Lattes

Termo de Confidencialidade e Responsabilidade



### UFT

**Data:** 06 e 07/12/2018

**Horário:** 08:30h às 11:30h e 13:30h às 17:30h

**Local:** Secretaria da Coordenação do ProfHistória – Bloco “D” – Sala D 10 ou 11 – Unidade Cimba – UFT /Campus de Araguaína – Av. Paraguai s/nº, esquina com Rua Uxiramas – Setor Cimba

**Contatos:** [profhistoria@uft.edu.bresecretariaprofihistoria@uft.edu.br ou 63] 3416-5697 e 3416-5686

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Uma foto 3 x 4;

Original e cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação /licenciatura;

Original e cópia do Histórico Escolar do curso de graduação – licenciatura;

Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

Original e cópia da Carteira de Identidade;

Original e cópia do Documento de Serviço Militar;

Original e cópia do CPF;

Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;

Original e cópia de comprovante de endereço;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de “História”.

### UFF

**Datas:** 7/12/2018

**Horário:** 9:00 às 14:00 horas

**Local:** Universidade Federal Fluminense – *Campus* do Gragoatá – Bloco O, 5º andar, Sala 513 – Niterói/RJ

#### **Documentos e procedimentos necessários no ato de matrícula**

Preenchimento do requerimento de matrícula no local;

Apresentação de original e cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade);

Apresentação de original e cópia, frente e verso, do diploma de graduação: o aluno deve comprovar ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido, validado ou revalidado;

Apresentação de original e cópia de comprovantes de ser professor de História em exercício: contracheque atualizado ou registro funcional em Carteira de Trabalho;



Declaração da Direção da Escola em que atua comprovando que ministra a disciplina História.

Exame de Língua Estrangeira

O aluno matriculado no Profhistória/ UFF deverá realizar exame escrito de língua estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol) em data a ser definida através de Convocação específica no primeiro semestre de 2019.

O exame consistirá na leitura e interpretação de um texto na língua escolhida. As questões da prova deverão ser respondidas em português.

O aluno poderá encaminhar à Coordenação, à época da Convocação para o exame, uma cópia em PDF de certificado de proficiência em inglês, francês ou espanhol, solicitando isenção do exame de línguas. O certificado será analisado pela Coordenação, que deferirá ou não a dispensa solicitada.

### UEM

**Data:** 05 e 06/12/2018

**Horário:** 14:00h às 17:00h

**Local:** Secretaria do Departamento de História – Bloco G34, Sala 28 ou Secretaria DHI

Térreo Av. Colombo, 5.790 – Maringá – Paraná – Brasil – CEP 87020-900

**Contatos:** (44) 3011-4328 ou secprofhist.uem@gmail.com

### Documentos necessários no ato de matrícula:

Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado (fornecido pela secretaria do ProfHistória-UEM);

1 foto 3x4 recente;

Fotocópia autenticada do RG;

Fotocópia autenticada CPF;

Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento;

Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso);

Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação OFICIAL;

Fotocópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”

*Obs: A autenticação dos documentos (mediante apresentação dos originais) poderá ser feita na secretaria, no ato da matrícula.*



### UNESPAR

**Data:** 10 e 11/12/2018

**Horário:** 8h às 12h e 13h30 às 17h

**Local:** Secretaria do ProfHistória – Unespar / *Campus* de Campo Mourão  
Av. Comendador Norberto Marcondes, 733, Campo Mourão, Paraná

**Contatos:** (44) 3518-1838 ou [profhistoria@unespar.edu.br](mailto:profhistoria@unespar.edu.br)

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (a ser retirada na Secretaria do Programa);

Cópia autenticada do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação);

Cópia autenticada do Histórico escolar da graduação;

Cópia autenticada de documento de identidade (RG) e CPF;

Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;

Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);

Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

Cópia de comprovante de residência;

02 (duas) fotos 3x4;

Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;

Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.

### **PUC-Rio**

**Data:** 05 e 06/12/2018

**Horário:** 05/12 – 14:00hs às 17:00hs e 06/12 – 9:00hs às 12:00hs

**Local:** Departamento de História, 5 andar - Prédio Frings

Rua Marquês de São Vicente 225. Gávea.

**Contatos:** 35271100 e 35271101

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do Histórico Escolar;

Cópia autenticada do Diploma de Graduação (frente e verso na mesma folha)

Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.



### UNIRIO

**Data:** 05 e 06/12/2018

**Horário:** 10:00h as 1500h

**Local:** Secretaria do Programa de Pós-Graduação em História (PPGH)

Prédio José de Anchieta, 2º andar. – Av. Pasteur, 458, Urca, Rio de Janeiro.

Contatos: profhistoriaunifap@yahoo.com ou (96) 3312-1756

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação Plena e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;

Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação Plena;

Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;

Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);

Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);

Duas fotos 3X4 recentes;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

### UNIFAP

**Data:** 4 a 7/12/2018

**Horário:** 09:00h às 12:00h e 15:00 às 17:30h

**Local:** Departamento de Registro e Controle Acadêmico- DERCA, Campus Marco Zero.

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);

Histórico escolar da graduação;

Cópia da identidade e CPF;

Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);

Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.



### URCA

**Data:** 04 e 05/12/2018

**Horário:** 9:00h as 12:00h e 14:00h as 17:00h

**Local:** Universidade Regional do Cariri; *Campus* do Pimenta

Secretaria do Mestrado Profissional em Ensino de História

Rua Coronel Antonio Luís. N 1161, Pimenta, Crato, CE; CEP: 63.105-000;

**Contatos:** (88) 98806-6578 ou profhistoriaurca@gmail.com (Isabel Cortez ou Luzielma Gonçalves);

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do diploma de licenciatura plena, ou declaração de conclusão do curso emitida pelo setor administrativo competente da IES onde cursou (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);

Histórico escolar da graduação;

Cópia da identidade e CPF;

Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;

Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);

Comprovação de atuação docente que poderá ser feita através de: cópia de contracheque recente; cópia do registro em carteira de trabalho; contrato de prestação de serviços; declaração da instituição de ensino básico em que atualmente se encontra lecionando, com firma reconhecida em cartório (do emitente) e em papel timbrado; Obs. Qualquer cópia deste item deve ser autenticada.

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade é docente na disciplina "História" do ensino básico;

### UFRRJ

**Data:** 10, 11 e 12/12/2018

**Horário:** 10:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h

**Local:** UFRRJ - Instituto de Ciências Humanas e Sociais, BR 465, Km 7 - Seropédica - Prédio da Pós-Graduação (PPG), secretaria do Programa de Pós-graduação em Ensino de História

Contato: WhatsApp: (21) 98885-0872 ou [profhistoriaufrrjcoordenacao@gmail.com](mailto:profhistoriaufrrjcoordenacao@gmail.com)

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Ficha cadastral, a ser solicitada pelo e-mail [profhistoriaufrrjcoordenacao@gmail.com](mailto:profhistoriaufrrjcoordenacao@gmail.com) ou preenchida no local;

Certidão de quitação eleitoral;

Cópia de comprovante de residência;

Cópia de RG;

Cópia do CPF;

Cópia do certificado de reservista;



Cópia do diploma de licenciado em História ou áreas afins;

Histórico escolar da graduação;

Duas fotos 3x4;

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

### **UEPG**

**Data:** 03 a 07/12/2018

**Horários:** 14:00h às 17:00h

**Local:** Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG – Central de Salas.

Departamento de História – DEHIS – Secretaria Acadêmica do PROFHISTÓRIA - Sala 72.

Av. Carlos Cavalcanti, 4748, *Campus* de Uvaranas; Ponta Grossa – PR – CEP 84030-900.

**Contatos:** (42) 3220-3794 (secretaria) ; (42) 3220 3796 (colegiado)

#### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Diploma de graduação; [cópia autenticada]

RG; [cópia autenticada]

CPF; [cópia autenticada]

Título de eleitor e do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; [cópia autenticada]

Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino [cópia autenticada]

Duas fotos 3x4 [recentes].

Comprovante da condição de “professor da rede pública de educação básica que atua na docência na área de História”, para o candidato que no ato da inscrição no exame declarou ser professor da rede pública. A comprovação da condição de “professor da rede pública de educação básica que atua na docência na área de História” deverá ser feita mediante os seguintes itens: contracheque; ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal); ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial); e declaração do Diretor da escola, com firma reconhecida, de que se encontra “em exercício da docência de História no ensino básico.”

### **UFPA**

**Data:** 4 a 14/12/2018.

**Horário:** 09:00h às 12:00h.

**Local:** Secretaria do ProfHistória (UFPA – Ananindeua). FAAM – Faculdade da Amazônia – Rodovia BR - 316. CEP: 67113 – 091, Contato: (91) 981492055.



### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);

Histórico escolar da graduação;

Cópia da identidade e CPF;

Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;

Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);

Duas fotos 3X4 recentes.

Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

### **UFSC**

**Data:** 3 a 4/12/2018.

**Horário:** 08h00 às 11h00 de 12h00 às 16h00

**Local:** Secretaria do Centro de Ciências da Educação – Térreo do bloco B

*Campus* Universitário Trindade - Florianópolis/SC, Brasil - 88040- 900 –

Contatos: (048) 3721 4492 falar com Luana Schieffelbein ou [moniclio@yahoo.com.br](mailto:moniclio@yahoo.com.br)

### **Documentos necessários no ato de matrícula:**

Formulário de inscrição que será preenchido no ato da pré-matrícula;

Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado, anexando cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações. Ele deverá apresentar, em anexo, os comprovantes organizados na ordem em que são listados no currículo;

Original e cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;

Original e cópia de declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”

Outros documentos, conforme relação abaixo.

Original e cópia de diploma do curso de graduação.

Original e cópia do histórico escolar da graduação.

Original e cópia da Carteira de Identidade.

Original e cópia do CPF.

Cópia de comprovante de endereço.

Uma foto 3X4 recente.

*Todos os documentos devem ser autenticados pelo cartório competente ou pelo servidor que ficará responsável pelo recebimento dos documentos, desde que sejam apresentados o original e cópia simples de cada documento.*